



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [iisvolta@iisvolta.gov.it](mailto:iisvolta@iisvolta.gov.it) ; [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)



C.I. 45

Lodi, 1 ottobre 2018

Ai docenti  
Alla DSGA

### OGGETTO: **Uscite didattiche di un giorno anno scolastico 2018-19**

Nei prossimi consigli di classe, dovrà essere deliberato un piano annuale di uscite didattiche quanto più preciso e dettagliato possibile, al fine di evitare estemporaneità che, negli anni precedenti hanno creato diversi malumori per l'impatto sull'organizzazione dell'attività didattica. Tale piano andrà riportato sul verbale del consiglio di classe, In ogni caso ogni uscita didattica va deliberata dal Consiglio di Classe o, in casi assolutamente residuali, il coordinatore avrà cura di acquisire le firme di tutti i docenti del Cdc.

Si ricorda che la corretta procedura per la effettuazione delle uscite didattiche di un giorno per ciascuna classe dell'istituto dovrà prevedere:

- Per le uscite che prevedono l'utilizzo di bus privati o biglietti di treno collettivi, **almeno un mese prima** dell'effettuazione dell'uscita deve essere effettuata la compilazione e la consegna in ufficio tecnico del modulo di richiesta uscita didattica. Nel caso fosse necessaria la prenotazione di un bus, in alcuni particolari periodi, deve essere tenuta in considerazione la tempistica per la verifica della effettiva disponibilità del mezzo. Pertanto si consiglia di presentare la richiesta con maggior anticipo
- Approvazione da parte del Dirigente scolastico dell'uscita in oggetto entro una settimana dalla consegna della richiesta ufficiale. Al ricevimento dell'autorizzazione del DS, sarà predisposta circolare esplicativa con tutte le informazioni necessarie relative all'uscita per il successivo inoltro agli alunni ed ai docenti
  - in caso di prenotazione di bus, treno o altre prenotazioni **a titolo oneroso**, almeno dieci giorni prima dell'effettuazione dell'uscita va effettuata la consegna in ufficio tecnico, da parte del docente referente, dell'elenco dei ragazzi partecipanti con allegato le ricevute del bonifico dei pagamenti effettuati dai ragazzi. Si sottolinea l'importanza della raccolta da parte del docente delle suddette ricevute e della consegna delle stesse in un'unica soluzione. Sarà cura del docente accompagnatore ritirare le eventuali autorizzazioni delle famiglie per l'uscita didattica e consegnarle in ufficio tecnico.
  - Solo in casi residuali relativi a pagamenti di importi per singolo alunno inferiori a euro 20 sarà consentita l'effettuazione di un unico bonifico cumulativo. Sarà cura del docente referente la consegna in ufficio tecnico della ricevuta della ricevuta del bonifico stesso con allegato l'elenco dei versanti.



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A.VOLTA”**

Viale Giovanni XXIII n. 9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7 Fax 0371 31983

Codice Fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [iisvolta@iisvolta.gov.it](mailto:iisvolta@iisvolta.gov.it) ; [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta Certificata [itisvolta@pec.it](mailto:itisvolta@pec.it) – [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)



Per le uscite didattiche nel Comune di Lodi è necessario che i coordinatori acquisiscano una autorizzazione valida per tutti gli anni di permanenza a scuola come da modello allegato. In ogni caso, anche per queste uscite, si dovrà compilare il modello di richiesta di uscita didattica, avvisata la Vicepresidenza e i colleghi eventualmente coinvolti delle ore necessarie per l'uscita didattica. Sarebbe auspicabile, nei limiti del possibile, che l'uscita didattica si svolgesse nelle ore del docente organizzatore della medesima.

Ricordo che, in linea generale, per le uscite didattiche è consigliabile la partecipazione della totalità degli studenti della classe. Casi particolari verranno vagliati singolarmente dalla dirigenza.

Nessuna richiesta dovrà essere presentata e di conseguenza presa in considerazione dalla segreteria se priva dei requisiti sopra citati

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Luciana Tonarelli**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993*

allegato: **modello di autorizzazione permanente per le uscite in Lodi.**