



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n.9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7-Fax 0371 31983

Codice fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta certificata [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

Preso atto del Regolamento applicativo dello Statuto delle Studentesse e degli studenti del 24.06.1998 modificato dal DPR 235 del 21.11.2007

**si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente.**

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

**A.S 2018-2019**

#### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze previste dai diversi curricula di studio, lo sviluppo dei comportamenti, dei valori educativi e di cittadinanza previsti nelle competenze chiave dell'UE, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, l'inclusione di tutti gli studenti con bisogni educativi speciali di qualsiasi natura.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze e promuovere le motivazioni all'apprendere
- Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche indicate nel POF e nel PTOF triennale.
- adottare le forme di strategia e metodologie didattiche che tengano conto dei ritmi e degli stili di apprendimento degli studenti
- orientare gli studenti a scelte consapevoli, sia in vista della prosecuzione degli studi, sia per un proficuo inserimento nel mondo del lavoro;
- attuare nel curriculum quinquennale forme di apprendimento in alternanza scuola-lavoro;
- **Rendere noti gli obiettivi generali delle prove di verifica e i criteri di valutazione e avvertire la classe sulla data delle verifiche scritte e pratiche con congruo anticipo**
- **Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni**, motivando i risultati e comunicando in modo trasparente e chiaro i risultati delle prove orali e delle prove scritte (attraverso apposite griglie di valutazione comunicate agli studenti e allegate alle prove) che devono essere sempre riportati tempestivamente sul registro elettronico. Le prove scritte sono consegnate entro 15 giorni dalla loro somministrazione, e comunque sempre prima della prova successiva, salvo casi particolari che devono essere sempre motivati. **Le prove orali vanno registrate subito dopo la conclusione della prova.**
- Tenere sempre aggiornato il registro elettronico sia per quanto riguarda le valutazioni che argomenti svolti e compiti assegnati
- Svolgere per ogni quadrimestre un numero adeguato di verifiche come prefissato dalle riunioni di materia e riportato nel POF e nel PTOF e con prove di diverso tipo: scritte, orali, grafiche, pratiche, relazioni ecc
- Fissare di norma nel **numero massimo di DUE** le prove scritte assegnabili nello stesso giorno, tenendo conto anche della tipologia delle prove ed evitando, se possibile, di effettuare prove orali qualora ci sia la concomitanza di due prove scritte nella stessa giornata.



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n.9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7-Fax 0371 31983

Codice fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta certificata [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

- Favorire il successo scolastico anche attraverso attività di recupero, sostegno e potenziamento in tutti i momenti dell'anno scolastico quando se ne ravvisi la necessità
- Informare le famiglie sull'andamento dell'intervento educativo sul livello di apprendimento e sugli aspetti inerenti il comportamento e la condotta attraverso gli strumenti già previsti dal POF (registro elettronico, comunicazioni scritte sul diario o altro, colloqui con le famiglie, consigli di classe)
- Rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie
- Rispettare il proprio orario di servizio ed essere puntuali alle lezioni e nella produzione delle programmazioni
- non usare il cellulare in classe
- rispettare il divieto di fumo in tutte le aree interne ed esterne dell'istituto
- educare al rispetto della legalità e delle norme di comportamento previste nel regolamento di istituto, ispirandosi al principio che i provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

### **LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere e rispettare le regole stabilite dal regolamento di istituto, e a condividerle
- Svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa con cura e impegno costanti rispettando le scadenze fissate per le verifiche
- Controllare giornalmente il quaderno elettronico e verificare materiali eventualmente caricati dai docenti.
- Mantenere atteggiamenti corretti e rispettosi nei confronti dei compagni e di tutto il personale dell'Istituto sia durante le attività didattiche, sia durante gli spostamenti interni nell'edificio sia durante le uscite didattiche e viaggi di istruzione
- Evitare nei confronti dei compagni episodi di bullismo e di cyber bullismo che saranno severamente puniti
- Essere sempre provvisti del badge di ingresso
- Utilizzare correttamente macchinari, strutture e sussidi didattici
- Rispettare le strutture e gli arredi scolastici essendo consapevole che eventuali danni causati volontariamente dovranno essere risarciti
- conservare con cura eventuali dispositivi tecnologici individuali dati in comodato d'uso ( pc o tablet)
- Usare un abbigliamento ed un linguaggio consoni all'ambiente scolastico
- Informare sempre la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica consegnando sempre tutte le comunicazioni che l'Istituto invia alle famiglie tramite gli studenti
- Rispettare orari di ingresso sia all'inizio delle lezioni che ai cambi di ora e frequentare regolarmente le lezioni.
- Mantenere in ordine e pulita la propria aula e gli spazi frequentati rispettando le regole della raccolta differenziata dei rifiuti.
- Non utilizzare cellulari, i-pod o strumenti simili, se non autorizzati per uso didattico, durante le lezioni attenendosi al rispetto della legge sulla privacy



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A.VOLTA"**

Viale Giovanni XXIII n.9 26900 Lodi Tel. 0371 35115-6-7-Fax 0371 31983

Codice fiscale 84505800155 Cod. Meccanografico LOIS00400E

Sito Internet <http://www.iisvolta.gov.it> E-Mail [itisvolta@itisvolta.it](mailto:itisvolta@itisvolta.it)

Posta certificata [lois00400e@pec.istruzione.it](mailto:lois00400e@pec.istruzione.it)

- Conoscere e seguire le norme di sicurezza ed antinfortunistiche e seguire le norme relative all'uso dei laboratori
- rispettare il divieto di fumo in tutte le aree interne ed esterne e il divieto di introdurre a scuola sostanze illegali

**I GENITORI SI MPEGNANO A:**

- Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto, i regolamenti interni, il patto educativo di corresponsabilità, condividerli e a farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo
- Partecipare alle riunioni indette dall'istituto ( consiglio di classe, assemblea d'istituto, elezione organi collegiali) e ai colloqui con i docenti
- Controllare in modo sistematico il registro elettronico dove vengono riportati voti, note disciplinari, assenze, ritardi, comunicazioni e compiti assegnati
- controllare sistematicamente il sito web dell'istituto dove vengono riportati impegni, scadenze e iniziative scolastiche.
- A non fornire, anche seguito dell'introduzione della giustificazione delle assenze e ritardi on line, le credenziali del registro elettronico agli studenti minorenni.
- Verificare anche attraverso un contatto con i docenti, l'andamento scolastico del proprio figlio, il suo costante impegno nello studio individuale e il rispetto dei regolamenti interni
- Favorire una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, rispettando gli orari di ingresso ed uscita, giustificando in modo appropriato le assenze
- Segnalare al Dirigente scolastico e ai docenti eventuali problemi didattici e personali che potrebbero avere una ricaduta sull'andamento didattico.
- Condividere le sanzioni disciplinari previste dal regolamento
- Sensibilizzare i propri figli al rispetto, di tutto il personale della scuola, della strutture e ambienti della scuola in quanto valore di tutta la comunità scolastica consapevoli di quanto previsto dal Regolamento di istituto in materia di risarcimento del danno.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa
- Garantire il necessario supporto alle attività scolastiche con puntualità e senso di responsabilità

La dirigente scolastica

Luciana Tonarelli

( documento firmato digitalmente)

I genitori

Lo studente